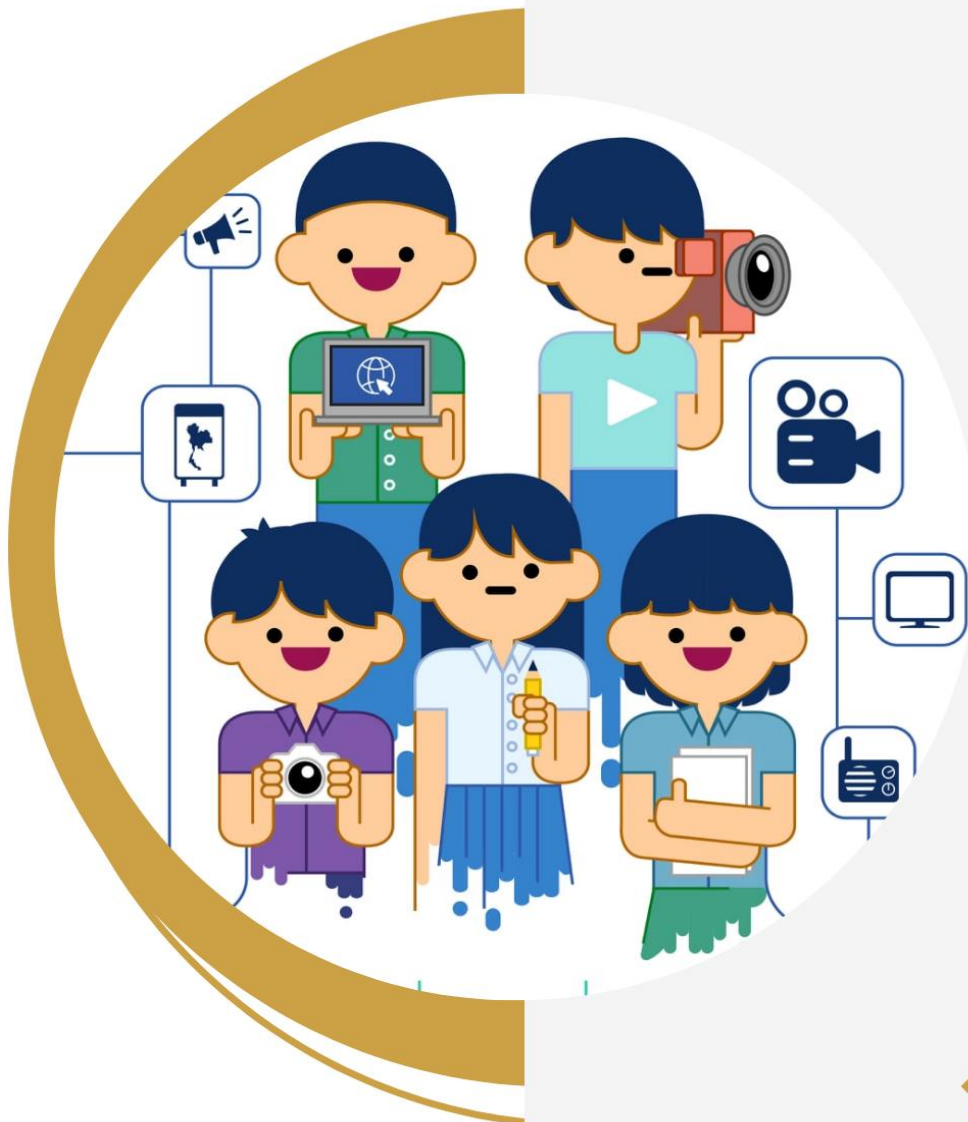


ห ลั ก สู ต ร

เพิ่มสมรรถนะบุคลากร
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี
ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อ
ประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ



ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

คำนำ

เอกสารหลักสูตรเพิ่มสมรรถนะบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่รองรับและสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชน (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เรื่องที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญในการพัฒนาชุมชน มีจุดประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการออกแบบการจัดทำสื่อและ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี และรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมยุคใหม่ที่ไร้ขีดจำกัดด้านข้อมูล

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรเพิ่มสมรรถนะบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ จะสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	
การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจของหน่วยงานฯ	๔
ความสอดคล้องของหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่	๕
ส่วนที่ ๓ แนวทางการพัฒนาหลักสูตร	
กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรฯ	๗
แผนการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม	๘
รูปแบบการพัฒนาหลักสูตร ADDIE (ADDIE Model)	๙
กรอบหลักสูตร เพิ่มสมรรถนะบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี	๑๓
กิจกรรมที่มีกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมด้วยรูปแบบ ADDIE Model	๑๔
สังเขปรายวิชา	๑๕
แผนการสอน	๒๓
ภาพกิจกรรม	
การจัดเวทีประชุม	๓๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนการปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เรื่องที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา คือ การเสริมสร้างอุดมการณ์การพัฒนาชุมชน ยึดหลักธรรมาภิบาล มีความทันสมัย เป็นมืออาชีพ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพสูง และระบบการพัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ ยกระดับสู่องค์กรธรรมาภิบาล องค์กรทันสมัย และองค์กรแห่งความสุข และยกระดับภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่รับรู้และยอมรับ เกิดความเชื่อมั่นจากชุมชนและสังคม ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ สู่ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมทางสังคม ในเรื่องการพัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา สู่เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาชุมชน (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมยุคใหม่ที่ไร้ขีดจำกัดด้านข้อมูล ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการออกแบบ การจัดทำสื่อ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ประกอบด้วย

๑. บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี
๒. หน่วยงานราชการ/กลุ่มองค์กรต่าง ๆ
๓. นักเรียน นักศึกษา/ประชาชนผู้สนใจทั่วไป

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ชั้นเตรียมการ

- ๔.๑.๑ ศึกษารายละเอียดเนื้อหาวิชาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- ๔.๑.๒ กำหนดวัตถุประสงค์รายวิชา ข้อมูลที่จะรวบรวม แผนการดำเนินงานและเครื่องมือในการประเมินผล
- ๔.๑.๓ มอบหมายผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ๔.๑.๔ ประชุมชี้แจงการดำเนินงานโครงการฯ และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔.๑.๕ ประสานวิทยากร
- ๔.๑.๖ ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมรับการฝึกอบรม
- ๔.๑.๗ รวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย
- ๔.๑.๘ จัดทำตารางฝึกอบรม
- ๔.๑.๙ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ
- ๔.๑.๑๐ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจรูปแบบออนไลน์
- ๔.๑.๑๑ จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม และ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบรรยาย
- ๔.๑.๑๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ดำเนินการ

๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

- ๔.๒.๑ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ดำเนินการฝึกอบรมตามรูปแบบ และวิธีการที่กำหนด
- ๔.๒.๒ ประเมินผลภาพรวมโครงการและรายวิชา หลังดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นทันที

๔.๓ ขั้นตอนหลังดำเนินการ

- ๔.๓.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
- ๔.๓.๒ จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์

๕. เนื้อหาหลักสูตร

- ๕.๑ วิชาสันตนาการ
- ๕.๒ วิชาหลักการประชาสัมพันธ์และข้อพึงระวังที่ควรรู้ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์
- ๕.๓ วิชาการถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์
- ๕.๔ วิชาการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ๕.๕ วิชาฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพและการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์
- ๕.๖ วิชาการลงข่าวประชาสัมพันธ์ และ ช่องทางการประชาสัมพันธ์
- ๕.๗ วิชาหลักการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

๖. เวลาในอบรม

จำนวน ๑ วัน

๗. สถานที่

ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

๘. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต กิจกรรมการเรียนรู้ การแสดงบทบาทสมมติ และการอภิปรายกลุ่ม

๙. วิทยากร

วิทยากรจากภาคราชการ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจหลักการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
ที่ถูกต้อง

๑๑.๒ เข้ารับการฝึกอบรม สามารถออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๓ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรีเป็นองค์กรที่ทันสมัยและมีภาพลักษณ์องค์กรที่ดี

๑๒. ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ร้อยละ ๘๐ ที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการ
เพิ่มสมรรถนะบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรีสู่การเป็นนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ
สามารถจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

ส่วนที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ภารกิจของหน่วยงานและ แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน โดยการยกระดับศักยภาพของประเทศไทยในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนเก่ง คนดี และ มีคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เป็นประเทศ ที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติยี่ดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มุ่งเน้นทางสายกลางให้ “คนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา”

กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ ตลอดจนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชน โดยมีหน่วยงานภายใต้สังกัด กรมการพัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ คือ สถาบันการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ แห่ง เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของคนในหลากหลายมิติ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนจึงมีความจำเป็น และต้องสอดคล้องกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน โดยใช้หลักการพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง บุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน

ดังนั้น ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรีจึงได้มีการวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากร ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี บุคลากรจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในเขตพื้นที่ให้บริการของ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี จำนวน ๗ จังหวัดประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดตราด จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดสระแก้ว โดยการใช้แบบสอบถาม การสอบถาม การประชุม การวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ เพื่อวางแผนจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจากการรวบรวมข้อมูล และ ทำการวิเคราะห์ความต้องการของบุคคลกรทำให้ทราบว่าการความรู้ หรือต้องการฝึกอบรมในเรื่องการสร้างสื่อ ออกแบบสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์งาน ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรีจึงได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม หลักสูตร เพิ่มสมรรถนะบุคลากรด้านการออกแบบ และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพขึ้น โดยมีการวางแผนจัดทำหลักสูตร วิเคราะห์หลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเพื่อให้บริการต่อไป

ความสอดคล้องของหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง สังกัดสถาบันการพัฒนชุมชน กรมการพัฒนชุมชน กระทรวงมหาดไทย สถานที่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๒ ถนนสุขุมวิท – บ้านสวน ๑๓ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี บนพื้นที่ ๑๘ ไร่ ๒ งาน ๘๖ ตารางวา เดิมจัดตั้งตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๕๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๑๕ ใช้ชื่อว่า สำนักงานพัฒนชุมชน เขต ๒ และได้เปลี่ยนชื่อเป็น ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนชุมชนเขตที่ ๒ ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๓๕ มีจังหวัดในพื้นที่ความรับผิดชอบ รวม ๗ จังหวัด คือ จังหวัดจันทบุรี ชลบุรี ตราด ปราจีนบุรี ระยอง สมุทรปราการและสระแก้ว

ต่อมา กรมการพัฒนชุมชน ได้ปรับปรุงโครงสร้าง ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ กรมการพัฒนชุมชนใหม่ โดยเปลี่ยนชื่อ “ศูนย์ช่วยเหลือทางวิชาการพัฒนชุมชนเขตที่ ๒” เป็น “ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี” ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๒๓ ก วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และมีจังหวัดในพื้นที่เขตบริการ ๗ จังหวัด คือ จังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด ระยอง สระแก้ว และสมุทรปราการ ตามประกาศกรมการพัฒนชุมชน เรื่อง การแบ่งเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๒ มีสถานะเป็นหน่วยงานในสังกัดสถาบันการพัฒนชุมชน กรมการพัฒนชุมชน ในปี ๒๕๕๕ ได้รับการพัฒนาระดับ เป็น สถาบันแห่งความเป็นเลิศและจัดตั้งเป็นส่วนราชการภายในระดับกอง ในนาม “สถาบันทุนชุมชนแห่ง ศรีบูรพา” ตามคำสั่งกรมการพัฒนชุมชน ที่ ๔๖๕/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง จัดตั้งส่วนราชการภายใน (สถาบันแห่งความเป็นเลิศ) ปัจจุบัน กรมการพัฒนชุมชน ได้มีคำสั่ง ที่ ๕๕๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ให้สถาบันแห่งความเป็นเลิศกลับไปเป็นศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรีภายใต้ สังกัดสถาบันการพัฒนชุมชน

การพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรภาครัฐสามารถขับเคลื่อน การพัฒนา ประเทศภายใต้บริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกผันได้ ประกอบกับบริบทผันผวน ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ส่งผลให้ต้องมีการทบทวนหลักการ แนวทาง รูปแบบการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนกระบวนทัศน์ของการพัฒนาที่ต้องเน้นให้บุคลากรภาครัฐเรียนรู้และพัฒนา ตนเอง การสร้างระบบนิเวศที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาที่ยืดหยุ่น ต่อเนื่องพร้อมปรับให้ทันกับ การเปลี่ยนแปลง รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการเรียนรู้และพัฒนา เพื่อเร่ง การเสริมสร้าง ศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรภาครัฐ และจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลทำให้ต้องปรับเปลี่ยนการบริหารราชการ แผ่นดินให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ซึ่งมีรูปแบบการดำเนินชีวิต กิจกรรม และพฤติกรรม ที่แตกต่างไปจากเดิม ภาครัฐต้องปรับบทบาทในด้านการให้บริการที่จะต้องมีความรวดเร็ว ใช้เวลาน้อย

ทันต่อเหตุการณ์ มีความเป็นธรรม โปร่งใส/ตรวจสอบได้ เข้าถึงทุกกลุ่ม โดยเน้น การให้บริการตามความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีและเครื่องมือใหม่ ๆ มาปรับใช้ตามความเหมาะสม การพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้วยการจัดโครงการฝึกอบรมเป็นกระบวนการหนึ่งที่จะส่งผลและ เอื้ออำนวยประโยชน์ให้กับองค์การภาครัฐ ย่อมขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถและทัศนคติที่มีต่องานของบุคลากร การประชาสัมพันธ์ถือเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารองค์การภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและเข้าถึงข้อมูลที่ภาครัฐกำลังดำเนินการอยู่ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี เป็นหน่วยงานหนึ่งในการดำเนินการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน ให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากรให้รอบรู้ในงานตามภารกิจหน้าที่สามารถเป็นแรงผลักดันที่สำคัญต่อความสำเร็จขององค์กรและความเข้มแข็งของชุมชน จึงดำเนินการจัดทำหลักสูตร เพิ่มสมรรถนะบุคลากร ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาทักษะ ด้านการออกแบบการจัดทำสื่อและ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี และรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมยุคใหม่ที่ไร้ขีดจำกัดด้านข้อมูล โดยอยู่บนพื้นฐานของระบบสมรรถนะ นโยบายและทิศทางการพัฒนา มาเป็น แนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมทันต่อเหตุการณ์ นำการเปลี่ยนแปลงด้วยการสร้างนวัตกรรมและการตอบสนองประชาชนและส่วนรวม พร้อมปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ แนวทางพัฒนาหลักสูตร

กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากรและยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ด้านการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

คนสำราญ งานสำเร็จ



กรอบแนวทางการพัฒนาบุคลากร

๑. สร้างความตระหนักความรับผิดชอบเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรร่วมกัน
๒. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
(ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ)
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการเรียนรู้ด้านหลักสูตรฝึกอบรม
๔. มีหลักสูตรฝึกอบรมที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาชุมชนได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และภูมิสังคม
๕. ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในคุณภาพและการให้บริการ



แผนการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ด้วย ADDIE Model

ที่	ขั้นตอนการพัฒนา หลักสูตรการฝึกอบรม	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ
๑	การวิเคราะห์ข้อมูล (Analysis)	๑. จัดเวทีระดมสมอง สอบถามข้อมูล ปัญหา/ข้อติดขัด และ ความต้องการบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ๒. วิเคราะห์ข้อมูล ทรัพยากรและความ ต้องการของการเรียนรู้ของบุคลากร ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ๓. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล สภาพ บริบทของ ศพช.ชลบุรี ข้อมูลทรัพยากร ในพื้นที่ ความสำคัญและความจำเป็น ของการพัฒนาหลักสูตร	มี.ค. ๒๕๖๖	ทราบถึงความต้องการ การ เรียนรู้ ความสามารถของ บุคลากร ความสำคัญและ ความจำเป็นของ การพัฒนา หลักสูตร
๒	การออกแบบ กระบวนการ/ กิจกรรม (Design)	๑. ศึกษา รูปแบบ หลักสูตร ที่ ใช้ กระบวนการออกแบบฝึกอบรม รูปแบบ ADDIE Model ๒. จัดเวทีระดมสมอง เพื่อค้นหาเนื้อหา ที่ต้องการเรียนรู้ กำหนด ความคาดหวัง/ประโยชน์ที่ได้รับ รูปแบบการเรียนรู้ และปัจจัย ความสำเร็จของการพัฒนาหลักสูตร ๒. ประชุมทีมงาน เพื่อออกแบบ หลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย ๓. กำหนดแผนการสอน/สัปดาห์วิชา ของ หลักสูตร	มี.ค. - เม.ย. ๖๖	เกิดการออกแบบ หลักสูตรที่ใช้ กระบวนการ ออกแบบฝึกอบรม รูปแบบ ADDIE Model
๓	การพัฒนากระบวนการ/ กิจกรรม/หลักสูตร (Development)	๑. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรมทดลองหลักสูตร ๒. ดำเนินการทดลองหลักสูตรใน ศพช. ชลบุรี	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	เกิดการนำ หลักสูตรไปทดลอง ใช้ใน ศพช.ชลบุรี

		๓. สรุปบทเรียน		
๔	การดำเนินการนำไปใช้ (Implement)	๑. ประชุมทีมงาน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการฝึกอบรมของหลักสูตรที่ผ่านการทดลองกับกลุ่มเป้าหมาย ๒. ดำเนินการฝึกอบรมตามรูปแบบหลักสูตรที่ผ่านการพัฒนา	มี.ย. - ส.ค. ๖๖	สามารถดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร
๕	การประเมินผล (Evaluation)	๑. สรุปบทเรียนและประเมินผลหลักสูตร ๒. รายงานผลการพัฒนาหลักสูตร ๓. ติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่	ส.ค. - ก.ย. ๖๖	หลักสูตรผ่านมาตรฐานการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม

รูปแบบการพัฒนาหลักสูตร ADDIE (ADDIE Model)

ขั้นที่ ๑ ขั้นวิเคราะห์ (Analysis Phase)

ในขั้นนี้เป็นการทำความเข้าใจปัญหาการเรียนการสอน เป้าหมายของรูปแบบการสอนและวัตถุประสงค์ที่จะสร้างขึ้นตลอดจนสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ และความรู้พื้นฐานและทักษะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำเป็นต้องมี โดยการวิเคราะห์กิจกรรมที่ปฏิบัติในขั้นนี้ ได้แก่

- ๑) การวิเคราะห์ความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) ที่เคยมี
- ๒) วิเคราะห์ปัญหาและข้อมูล จากผลการประเมินผลการฝึกอบรมรายวิชา และผลการประเมินโครงการครั้งที่ผ่านมา
- ๓) การวิเคราะห์ระบบ สิ่งแวดล้อม และสภาพขององค์กร เพื่อพิจารณาถึงทรัพยากรและอุปสรรคต่าง ๆ
- ๔) การศึกษาลักษณะของกลุ่มประชากร คือ บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี หน่วยงานราชการ/กลุ่มองค์กรต่าง ๆ และ นักเรียน นักศึกษา/ประชาชนผู้สนใจทั่วไป
- ๕) การวิเคราะห์เป้าหมายและจุดประสงค์ว่าเป็นการเรียนรู้ในลักษณะใด เช่น การเรียนรู้เนื้อหา การเรียนรู้ทักษะ หรือการเรียนรู้ที่เป็นความต้องการเฉพาะ
- ๖) การวิเคราะห์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อกำหนดรูปแบบการฝึกอบรม

ขั้นที่ ๒ การออกแบบ (Design Phase)

ขั้นตอนการออกแบบประกอบด้วย การสร้างจุดประสงค์การเรียนรู้ กำหนดเครื่องมือวัด ประเมินผล แบบฝึกหัด เนื้อหา วางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้และเลือกสื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ ขั้นตอน การออกแบบควรจะทำอย่างเป็นระบบและมีเฉพาะเจาะจง โดยความเป็นระบบนี้หมายถึงตรรกะ มีระเบียบแบบแผนของการจำแนก การพัฒนา และการประเมินแผนยุทธวิธีที่วางไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย สำหรับความเฉพาะเจาะจงหมายถึงแต่ละองค์ประกอบของการออกแบบรูปแบบกระบวนการเรียนรู้จะต้องเอาใจใส่ทุกรายละเอียด การออกแบบ กิจกรรมที่ปฏิบัติในขั้นนี้ ได้แก่

- ๑) การกำหนดเป้าหมาย จุดประสงค์ที่สามารถสังเกตได้วัดได้
- ๒) การจัดลำดับเป้าหมายและจุดประสงค์ให้ง่ายต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติ
- ๓) การวางแผนการประเมินผลการเรียนรู้และการปฏิบัติ
- ๔) การพิจารณากลวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะกับเนื้อหา การจัดกลุ่มการทำ กิจกรรมของผู้เรียนในลักษณะต่าง ๆ ในลักษณะกลุ่มและรายบุคคล
- ๕) การคัดเลือกสื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้

ขั้นที่ ๓ ขั้นการพัฒนา (Development Phase)

ขั้นตอนการพัฒนาคือขั้นการสร้างส่วนต่าง ๆ ที่ได้ออกแบบไว้ในขั้นของการออกแบบซึ่งครอบคลุม ถึงการสร้างเครื่องมือวัด ประเมินผล สร้างแบบฝึกหัด สร้างเนื้อหา และการพัฒนาสื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ จุดมุ่งหมายของขั้นตอนนี้คือ สร้างแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้และสื่อของบทเรียน และกิจกรรม ในระหว่างขั้นตอนนี้ โดยพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้และสื่อทั้งหมดที่ใช้ในการสร้างกระบวนการเรียนรู้ และเอกสารสนับสนุนต่าง ๆ เมื่อเรียบร้อยแล้วทำการทดสอบเพื่อหาข้อผิดพลาดเพื่อนำผลไปปรับปรุงแก้ไข การพัฒนา กิจกรรมที่ปฏิบัติในขั้นนี้ ได้แก่

- ๑) การสร้างสื่อ / กิจกรรมหรือโปรแกรมกระบวนการเรียนรู้ตามที่ได้ออกแบบไว้
- ๒) การทดสอบ (try out) สื่อ / กิจกรรมหรือโปรแกรมกระบวนการเรียนรู้กับกลุ่มเป้าหมาย
- ๓) การปรับปรุงสื่อ / กิจกรรมหรือโปรแกรมการเรียนรู้

ขั้นที่ ๔ ขั้นการนำดำเนินการ (Implementation Phase)

ในขั้นตอนการดำเนินการนี้ หมายถึง ขั้นของการจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยกำหนดเป็นรูปแบบ ในการฝึกอบรมแบบ Onsite โดยจุดมุ่งหมายของขั้นตอนนี้ คือ การจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จะต้องให้การส่งเสริมความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่ตั้งไว้ การนำไปใช้กิจกรรมที่ปฏิบัติในขั้นนี้ ได้แก่

- ๑) ติดตั้งบทเรียน (Installation)
- ๒) จัดตารางเวลาพร้อมปรับหลักสูตร (Scheduling and Syllabus Adjustment)
- ๓) ลงทะเบียนเรียนและบริหารบทเรียน (Enrollment and Administration)
- ๔) ปฐมนิเทศผู้เรียน (Orientation)
- ๕) วางแผนการสนับสนุนจากผู้สอน (Instructor Plans Facilitation)
- ๖) จัดสิ่งสนับสนุนบทเรียน (Facilitation of Course)

ผลลัพธ์ที่ได้จากขั้นตอนการทดลองใช้ มีดังนี้

- ๑) บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม (Class Roster)
- ๒) รูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้ (Instructional)
- ๓) แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ และแผนการสนับสนุน (Instructor's Facilitation Plan)

ขั้นที่ ๕ ขั้นการประเมินผล (Evaluation Phase)

ขั้นการประเมินผลประกอบด้วยสองส่วนคือการประเมินผลรูปแบบ (Formative) และการประเมินผลในภาพรวม (Summative) การประเมินผลรูปแบบ คือ การนำเสนอในแต่ละขั้นของ ADDIE Process ซึ่งเป็นการประเมินผล เพื่อพัฒนาและการประเมินผลในภาพรวมจะทำเมื่อการสอนเสร็จสิ้น เพื่อประเมินผลประสิทธิผลการสอนทั้งหมดข้อมูลจากการประเมินผลรวมโดยปกติมักจะถูกใช้เพื่อการตัดสินใจ เกี่ยวกับรูปแบบการสอน การประเมิน กิจกรรมที่ปฏิบัติในขั้นนี้ ได้แก่

๑) การสร้างเครื่องมือเพื่อประเมินการเรียนรู้หรือโปรแกรมการเรียนการสอนตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้

๒) การทดสอบ (try-out) สลือ / กิจกรรมหรือโปรแกรมการจัดกระบวนการเรียนรู้และเครื่องมือวัดประเมินผลกับกลุ่มตัวอย่าง เพื่อวินิจฉัยผลการเรียนรู้ที่เกิดจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับความสำเร็จและความล้มเหลวในการใช้โปรแกรมการเรียนรู้ที่สร้างขึ้นเพื่อ นำไปปรับปรุงให้สมบูรณ์

๓) การประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา หรือรายกิจกรรม ตามแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้

รูปแบบหลักสูตรที่ใช้กระบวนการออกแบบการฝึกอบรม

รูปแบบ ADDIE Model

เพิ่มสมรรถนะบุคลากร ด้านการออกแบบ และ
จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
๒. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการออกแบบ การจัดทำสื่อ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

เนื้อหาหลักสูตร

๑. วิชาสันทนการ
๒. วิชาหลักการประชาสัมพันธ์และข้อพึงระวังที่ควรรู้
ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์
๓. วิชาการถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์
๔. วิชาการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์
๕. วิชาฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพและการเขียนข่าว
เพื่อการประชาสัมพันธ์
๖. วิชาการลงข่าวประชาสัมพันธ์ และ ช่องทาง
การประชาสัมพันธ์
๗. วิชาหลักการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

สื่อประกอบการเรียนรู้

๑. คลิปวิดีโอทัศน์ประกอบการบรรยาย
๒. สื่อ Powerpoint ประกอบการบรรยาย

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การสาธิต
การแสดงบทบาทสมมติ และการอภิปรายกลุ่ม

ประเมินผล

การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เข้าอบรม และ
ผลการฝึกปฏิบัติเรียนรู้ของผู้เข้าอบรม

กรอบหลักสูตร เพิ่มสมรรถนะบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ด้านการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ

วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการออกแบบ การจัดทำสื่อ และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

หมวด การเรียนรู้

๑. วิชาสันตนาการ
๒. หลักการประชาสัมพันธ์ และ ข้อพึงระวังที่ควรรู้ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์
๓. การถ่ายภาพ เพื่องานประชาสัมพันธ์
๔. การเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์
๕. ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพและการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์
๖. การลงข่าวประชาสัมพันธ์
๗. หลักการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

บรรยาย

Workshop

แลกเปลี่ยน

ฝึกปฏิบัติ

กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๓๐ คน / รุ่น ประกอบด้วย

๑. บุคลากรของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี
๒. หน่วยงานราชการ/กลุ่มองค์กรต่าง ๆ
๓. นักเรียน นักศึกษา/ประชาชนผู้สนใจทั่วไป

การประเมินผล

รูปแบบออนไลน์

๑. แบบประเมินผลรายวิชา
๒. แบบประเมินผลโครงการ
๓. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน

กิจกรรมที่มีกระบวนการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมด้วยรูปแบบ ADDIE Model

๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐-๐๙.๓๐ น.	๐๙.๓๐-๑๐.๓๐น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐น.	๑๖.๐๐-๑๗.๐๐น.
ลงทะเบียน	- ปฐมนิเทศ - สันทนาการ	- หลักการประชาสัมพันธ์ และ ข้อพึงระวังที่ควรรู้ ในการจัดทำ ข่าวประชาสัมพันธ์	- การถ่ายภาพ เพื่องานประชาสัมพันธ์ - การเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	- ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพ และการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์	- การลงข่าวประชาสัมพันธ์ - ช่องทางการประชาสัมพันธ์	หลักการประชาสัมพันธ์ เชิงรุก - การวิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมาย - การเข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย

สังเขปรายวิชา



๑. วิชาสันตนาการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม
๒. เพื่อสร้างบรรยากาศการอบรมให้มีความสุขสนุกสนานเป็นกันเอง

ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง

ขอบเขตเนื้อหา

๑. การฝึกสมาธิ/เกมปรบมือ/Check in
๒. เกมกำเนิดมนุษย์
๓. เกมแค่จำ ก็ทำได้
๔. เกมกระรอกเปลี่ยนโพรง

เทคนิค / วิธีการ

๑. กระบวนการกลุ่มเน้นผู้เข้าอบรมเป็นสำคัญ
๒. เกม/เพลง

วัสดุ / อุปกรณ์

อุปกรณ์ขยายเสียง, ไมค์โครโฟน

การประเมินผล

๑. ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม และการสังเกตของวิทยากร
๒. การประเมินผลรายวิชา

๒. วิชาหลักการประชาสัมพันธ์และข้อพึงระวังที่ควรรู้ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการประชาสัมพันธ์และข้อพึงระวังที่ควรรู้ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

ขอบเขตเนื้อหาวิชา

๑. หลักการประชาสัมพันธ์
๒. ข้อพึงระวังที่ควรรู้ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

ระยะเวลา ๑ ชั่วโมง

สื่อ/เอกสาร

๑. Power Point บรรยาย
๒. สื่อวีดิทัศน์
๓. คอมพิวเตอร์ เครื่องฉาย และจอภาพ

วัสดุ/อุปกรณ์

๑. สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย
๒. อุปกรณ์ขยายเสียง, ไมค์โครโฟน

การประเมินผล

๑. การสังเกตของวิทยากร
๒. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม

๓. การถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์

ระยะเวลา

จำนวน ๒ ชั่วโมง

ขอบเขตเนื้อหา

๑. หลักการถ่ายภาพ
๒. ภาพเพื่อใช้งานประชาสัมพันธ์
 - ๒.๑ ภาพระยะใกล้
 - ๒.๒ ภาพระยะกลาง
 - ๒.๓ ภาพระยะไกล

เทคนิค/วิธีการ

๑. วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการถ่ายภาพ
๒. วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับภาพที่นำมาใช้เพื่องานประชาสัมพันธ์

วัสดุ/อุปกรณ์

๑. สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย
๒. กล้องถ่ายรูป/โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน
๓. อุปกรณ์ขยายเสียง, ไมค์โครโฟน

การประเมินผล

๑. การสังเกตของวิทยากร
๒. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม

๔. การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการเขียนข่าวเพื่องานประชาสัมพันธ์

ระยะเวลา

จำนวน ๑ ชั่วโมง

ขอบเขตเนื้อหา

๑. หลักการเขียนข่าว
๒. องค์ประกอบของเนื้อหาข่าว

เทคนิค/วิธีการ

๑. วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนข่าว
๒. วิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของเนื้อหาข่าว

วัสดุ/อุปกรณ์

๑. สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย
๒. โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน
๓. อุปกรณ์ขยายเสียง, ไมค์โครโฟน
๔. กระดาษ A๔
๕. ปากกาลูกกลิ้ง

การประเมินผล

๑. การสังเกตของวิทยากร
๒. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม

๕. ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพและการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะการถ่ายภาพและการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลา

จำนวน ๒ ชั่วโมง

ขอบเขตเนื้อหา

๑. ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพ บทบาทสมมุติตามสถานการณ์
๒. ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ บทบาทสมมุติตามสถานการณ์

เทคนิค/วิธีการ

๑. ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพ บทบาทสมมุติตามสถานการณ์
๒. ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ บทบาทสมมุติตามสถานการณ์

วัสดุ/อุปกรณ์

๑. สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย
๒. โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน
๓. อุปกรณ์ขยายเสียง, ไมค์โครโฟน
๔. กระดาษ A๔
๕. ปากกาลูกลื่น

การประเมินผล

๑. การสังเกตของวิทยากร
๒. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม

๖. การลงข่าวประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะการถ่ายภาพและการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลา

จำนวน ๑ ชั่วโมง

ขอบเขตเนื้อหา

การลงข่าวประชาสัมพันธ์ผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑. เว็บไซต์ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี
๒. แฟนเพจ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี

เทคนิค/วิธีการ

๑. วิทยากรให้ความรู้และเทคนิคการลงข่าวประชาสัมพันธ์ ๒ ช่องทาง
๒. ฝึกปฏิบัติการลงข่าวประชาสัมพันธ์ ๒ ช่องทาง

วัสดุ/อุปกรณ์

๑. สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย
๒. โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน
๓. อุปกรณ์ขยายเสียง, ไมค์โครโฟน

การประเมินผล

๑. การสังเกตของวิทยากร
๒. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม

๗. วิชาหลักการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ให้กับผู้เข้ารับการอบรม
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบ จัดทำ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน

ระยะเวลา

จำนวน ๑ ชั่วโมง

ขอบเขตเนื้อหา

๑. หลักการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๒. ทิศทางการขับเคลื่อนการทำงานกรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ปี ๒๕๖๖
๓. เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

เทคนิค/วิธีการ/เนื้อหา

๑. บรรยายให้ความรู้ ประกอบสื่อวิชาหลักการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๒. แลกเปลี่ยนประสบการณ์

การประเมินผล

๑. การสังเกตของวิทยากร
๒. การมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม

แผนการสอน



๑. วิชาสันตนาการ

วัน/เวลา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหัวข้อ	เนื้อหา/วิธีการ/เทคนิค	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐น.	๑. เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ ความรัก ความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การมีส่วนร่วม และ การทำงานเป็นทีม ๒. เพื่อสร้างบรรยากาศ การอบรมให้มีความ สนุกสนานเป็นกันเอง	๑. การฝึกสมาธิ/เกม ปรบมือ/Check in ๒. เกมกำเนินดมนุษย์ ๓. เกมแค่จำ ก็ทำได้ ๔. เกมกระรอกเปลี่ยนโพรง	๑. วิทยากรทักทายผู้เข้าอบรม สร้าง บรรยากาศที่เป็นกันเอง ผ่อนคลาย จากนั้น เตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่กิจกรรมด้วย เพลง “หากพวกเรากำลังสบาย” ร้องเพลง พร้อมทำประกอบ ๒. จากนั้นเข้าสู่กิจกรรม Check in เพื่อเป็นการเปิดวงและรับฟังตัวตน มุมมองความคิดของผู้เข้าอบรม เป็นการทำให้ ความรู้จักระหว่างผู้เข้าอบรม และ วิทยากร ๓. วิทยากรนำเล่นเกม “กำเนินดมนุษย์” ให้ผู้เข้าอบรมยืนล้อมเป็นวงกลม กติกาใน การเล่น โดยเกริ่นนำถึงพัฒนาการทาง วิทยาศาสตร์ของมนุษย์ในยุคอดีตจนถึง ปัจจุบัน คือ “ทุกคนก่อนจะมาเป็นคน เคย เป็นอะไรมาก่อน” เริ่มจากเป็น ๑) อะมีบา ๒) ปลา ๓) ไก่ ๔) ลิง และ ๕) มนุษย์ ซึ่งแต่ ละชนิดจะมีท่าทางแตกต่างกัน วิทยากร อธิบายกติกา การเล่นเกมนี้นี้	อุปกรณ์ ขยายเสียง , ไมค์โครโฟน	

วัน/เวลา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหัวข้อ	เนื้อหา/วิธีการ/เทคนิค	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
			๓.๑ ให้ผู้เข้าอบรม จับคู่กันเป่ายางฉุบ ใช้กติกาการแพ้ - ชนะ ตามเกมเป่ายางฉุบ ๓.๒ รอบแรกให้ทุกคนเริ่มที่สัตว์ตัวแรก คือ อะมีบา เมื่อใคร เป่ายางฉุบชนะ จะมีวิวัฒนาการกลายมาเป็น ปลา แล้วเป่ายางฉุบกับคนที่ชนะเหมือนกัน ไปเรื่อย ๆ จนกลายเป็นมนุษย์ จึงได้ไปยืนข้างฝ่ายชนะ สำหรับคนแพ้ ให้เป่ายางฉุบไปเรื่อย ๆ กับคนที่มีวิวัฒนาการเดียวกัน จนกว่าจะกลายเป็นมนุษย์เช่นกัน ๓.๓ สูดท้ายจะเหลือสัตว์จำนวน ๔ ชนิด ๆ ละ ๑ ตัว (คนอบรม ๔ คน) ๓.๔ วิทยากร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เข้าอบรมทั้ง ๔ คน ว่า ทำไมคุณ ถึงไม่ได้กลายเป็นมนุษย์ เพื่อสอบถามมุมมองความคิดเห็น ๔. เล่นเกม “แค่จำ ก็ทำได้” มีวิธีการเล่น ดังนี้ ๔.๑ ให้ผู้เข้าอบรมคนแรกของแถว แนะนำชื่อตัวเอง อาหารที่ชอบ และ กีฬาที่ชอบ		

วัน/เวลา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหัวข้อ	เนื้อหา/วิธีการ/เทคนิค	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
			๔.๒ ให้ผู้เข้าอบรมคนที่สอง ทวนชื่อ อาหารที่ชอบ และ กีฬาที่ชอบ ของเพื่อนคนแรก แล้วแนะนำของ ตนเองให้ครบทั้ง ๓ อย่าง จากนั้น คนที่สาม ทบทวนของเพื่อนคนที่ หนึ่ง คนที่สอง และของตนเอง ทำแบบนี้ไปเรื่อย ๆ จนครบทุกคน ๕. วิทยากรสรุปกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเตรียม ความพร้อมในการเรียนรู้ภาค วิชาการต่อไป		

๒. วิชาหลักการประชาสัมพันธ์และข้อพึงระวังที่ควรรู้ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

วัน/เวลา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหัวข้อ	เนื้อหา/วิธีการ/เทคนิค	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการประชาสัมพันธ์และข้อพึงระวังที่ควรรู้ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	๑. หลักการประชาสัมพันธ์ ๒. ข้อพึงระวังที่ควรรู้ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	๑. วิทยาการกล่าวทักทาย และเกริ่นนำเข้าสู่เนื้อหาวิชาและบรรยายให้ความรู้ เรื่อง หลักการประชาสัมพันธ์และข้อพึงระวังที่ควรรู้ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๑.๑ ความหมายของการประชาสัมพันธ์ ๑.๒ ประเภทของข่าวในงานประชาสัมพันธ์ ๑.๓ องค์ประกอบของข่าวประชาสัมพันธ์ (๕ W+๑H) ๑.๔ เทคนิคและวิธีการเขียนข่าว ๒. ข้อควรระวังในการเขียนข่าว ๒.๑ ชื่อ-สกุล ๒.๒ ยศ ตำแหน่ง ๒.๓ คำนำหน้าชื่อ ๒.๔ การใช้อักษรย่อ ๒.๕ ไม่สอดแทรกความคิดเห็นส่วนตัว		

วัน/เวลา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหัวข้อ	เนื้อหา/วิธีการ/เทคนิค	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
			๒.๖ หลีกเลี่ยงการใช้ภาษาเทคนิค ๓. เทคนิคการเขียนข่าวให้ได้รับการเผยแพร่ ๔. วิทยากรเปิดสื่อวีดิทัศน์ตัวอย่างการทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ดีและไม่ดี เพื่อการเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะในการนำมาพัฒนา ๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมสอบถามเพิ่มเติมและเติมเต็มความรู้ให้กับผู้เข้าอบรม ๖. วิทยากรสรุปภาพรวมของวิชาหลักการประชาสัมพันธ์และข้อพึงระวังที่ควรรู้ในการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์		

๓. วิชาเสวนา “มุมมองสื่อกับการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ”

วัน/เวลา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหัวข้อ	เนื้อหา/วิธีการ/เทคนิค	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑๐.๐๐–๑๐.๓๐ น.	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเติมเต็ม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสพการณ์ด้านการ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	๑. หัวใจสำคัญของการทำ ข่าว ๒. ร ู ป แ บ บ ก า ร ประชาสัมพันธ์ของภาค ราชการในมุมมองของ สื่อมวลชน	๑. วิทยากรผู้ดำเนินรายการ กล่าว ทักทายและเกริ่นนำเข้าสู่กิจกรรม เวทีเสวนา “มุมมองสื่อกับการ ประชาสัมพันธ์ภาครัฐ” พร้อมทั้ง แนะนำแขกผู้มีเกียรติผู้ร่วมเสวนา จำนวน ๔ ท่าน จากสื่อมวลชน จังหวัดชลบุรี โดยมีประเด็นการ เสวนา ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ : ทำไมถึงเลือก อาชีพนี้ และทำไมถึงรักอาชีพนี้ ประเด็นที่ ๒ : ชอบและ ประทับใจข่าวแบบไหน เพราะอะไร ประเด็นที่ ๓ : หัวใจสำคัญของ การทำข่าวคืออะไร ประเด็นที่ ๔ : ถ้าภาคราชการ จะทำข่าวประชาสัมพันธ์ควรที่จะ พัฒนาตรงจุดไหน และควรปรับปรุง อย่ างไร เพื่อที่จะสามารถลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อโทรทัศน์ได้	อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/ เครื่องเสียง	

วัน/เวลา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหัวข้อ	เนื้อหา/วิธีการ/เทคนิค	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑๐.๐๐–๑๐.๓๐ น.	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเติมเต็มความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ด้านการ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	๑. หัวใจสำคัญของการทำ ข่าว ๒. รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ของภาค ราชการในมุมมองของ สื่อมวลชน	ประเด็นที่ ๕ : ถ้าส่วนราชการ จะประสานงานกับสื่อมวลชน จะต้อง เตรียมตัวอย่างไร และจะต้อง จัดเตรียมอะไรบ้าง ประเด็นที่ ๖ : ถ้าส่วนราชการมี กำหนดการเปิดงาน จะต้อง จัดเตรียมอะไรบ้าง ประเด็นที่ ๗ : อยากจะให้ทาง พี่ ๆ สื่อมวลชนให้ข้อคิดสำหรับการ พัฒนาตนเองเพื่อที่จะเป็นนักข่าว ๒. วิทยากรสรุปประเด็นการ สนทนาในภาพรวมให้ผู้เข้าอบรมฟัง อีกครั้ง เพื่อให้สามารถนำความรู้ไป ปรับใช้ในการทำงานได้ถูกต้องและ ชัดเจน	อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/ เครื่องเสียง	

๔. การถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์

วัน/เวลา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหัวข้อ	เนื้อหา/วิธีการ/เทคนิค	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐น.	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์	๑. หลักการถ่ายภาพ ๒. ภาพเพื่อใช้งานประชาสัมพันธ์ ๒.๑ ภาพระยะใกล้ ๒.๒ ภาพระยะกลาง ๒.๓ ภาพระยะไกล ๓. ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพ บทบาทสมมุติตาม สถานการณ์	๑. วิทยากร เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การถ่ายภาพที่ตนเองถนัด หรือ มีความชอบ เพื่อประเมินความรู้พื้นฐานของผู้เข้าอบรม จากนั้น วิทยากรให้ความรู้เรื่อง หลักการถ่ายภาพ มีเนื้อหาพอสังเขปดังนี้ ๑.๑ พื้นฐานการถ่ายภาพที่ควรรู้ BASIC PHOTOGRAPHY ๑.๒ กฎสามส่วน ๑.๓ เทคนิคการถ่ายภาพให้สวย ๒. เมื่อผู้เข้าอบรมมีความรู้พื้นฐานด้านการถ่ายภาพแล้ว วิทยากรจึงให้ความรู้เรื่อง การถ่ายเพื่อใช้ในงานประชาสัมพันธ์ มีองค์ประกอบหลัก ดังนี้ ๒.๑ มุมกล้อง ๒.๒ ภาพไกล ๒.๓ ภาพปานกลาง ๒.๔ ภาพระยะใกล้	๑. สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย ๒. กล้องถ่ายรูป/โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน ๓. อุปกรณ์ขยายเสียง, ไมค์โครโฟน	

๕. การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

วัน/เวลา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหัวข้อ	เนื้อหา/วิธีการ/เทคนิค	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑๓.๐๐-๑๔.๐๐น.	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการเขียนข่าวเพื่องานประชาสัมพันธ์	๑. หลักการเขียนข่าว ๒. องค์ประกอบของเนื้อหาข่าว	๑. วิทยากรให้ความรู้เรื่องเทคนิคและวิธีการถ่ายภาพ เพื่อการประชาสัมพันธ์ อย่างไรก็ตามเพื่อให้รูปภาพที่ถ่ายออกมานั้น มีความน่าสนใจ ดึงดูด และสื่อความหมายให้ชัดเจนตามวัตถุประสงค์แล้ว จึงเชื่อมโยงถึงการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าการถ่ายภาพเลย เพราะการเขียนข่าวจะต้องเขียนให้สอดคล้องกับภาพถ่าย ตรงวัตถุประสงค์ที่ต้องการสื่อสารการพาดหัวข่าว หรือ ขึ้นต้นเนื้อหาข่าว เพื่อให้เกิดความน่าสนใจเป็นสิ่งที่สำคัญมาก ๒. จากนั้น วิทยากรให้ความรู้เรื่อง การเขียนข่าว มีองค์ประกอบดังนี้ ๒.๑ ประเภทของข่าวในงานประชาสัมพันธ์ ๒.๒ หลักการเขียนข่าวเบื้องต้น	๑. สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย ๒. กล้องถ่ายรูป/ โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน ๓. อุปกรณ์ขยายเสียง, ไมค์โครโฟน	

วัน/เวลา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหัวข้อ	เนื้อหา/วิธีการ/เทคนิค	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
			๒.๓ องค์ประกอบของเนื้อหาข่าว ๒.๔ ขั้นตอนในการเขียนข่าว ๒.๕ รูปแบบการเขียนข่าวในปัจจุบัน นิยมเขียนข่าวแบบพีรามิดหัวกลับ ๒.๖ ข้อควรระวังในการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์		

๖. ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพและการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์

วัน/เวลา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหัวข้อ	เนื้อหา/วิธีการ/เทคนิค	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐น.	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีทักษะการถ่ายภาพและการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพ บทบาทสมมุติตามสถานการณ์ ๒. ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ บทบาทสมมุติตามสถานการณ์	๑. วิทยากรทบทวนความรู้ความเข้าใจให้กับผู้เข้าอบรม เรื่อง การถ่ายภาพและการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ตามที่ได้ให้ความรู้ไปแล้วในด้านทฤษฎี เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง ๒. วิทยากร แบ่งผู้เข้าอบรม ออกเป็น ๓ กลุ่ม แล้วมอบหมาย โจทย์ให้ทุกกลุ่มฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพ และการเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยโจทย์ที่มอบหมายให้ฝึกปฏิบัติ เป็นเหตุการณ์สมมุติภารกิจการฝึกอบรมจริงของ ศพช.ชลบุรี โดยมีทีมวิทยากรผู้ช่วย ทำหน้าที่แสดงบทบาทสมมุติ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวตามโจทย์ที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ ให้ผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพและเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ หัวข้อ	๑. สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย ๒. กล้องถ่ายรูป/ โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน ๓. อุปกรณ์ขยายเสียง, ไมค์โครโฟน	

วัน/เวลา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหัวข้อ	เนื้อหา/วิธีการ/เทคนิค	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
			“การฝึกอบรมกิจกรรมนันทนาการ และ วิทยากรบรรยายรายวิชา” กลุ่มที่ ๒ ให้ผู้เข้าอบรมฝึก ปฏิบัติการถ่ายภาพและเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ หัวข้อ “การ ฝึกอบรมที่มีการทำงานกลุ่ม และ มี การนำเสนอผลงานกลุ่ม” กลุ่มที่ ๓ ให้ผู้เข้าอบรมฝึก ปฏิบัติการถ่ายภาพและเขียนข่าว เพื่อการประชาสัมพันธ์ หัวข้อ “การ ฝึกอบรมที่มีประธานกล่าวปิด โครงการ และ มอบใบประกาศ” ๓. วิทยากรให้เวลาในการ คัดเลือกรูปภาพและเขียนข่าว ๓๐ นาที แล้วให้ทุกกลุ่มส่งผลงานฯ ผ่าน ทางไลน์กลุ่มของศูนย์ศึกษาและ พัฒนาชุมชนชลบุรี เพื่อให้วิทยากร ได้ตรวจสอบความถูกต้อง และ ให้ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไป ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการเขียน ข่าวให้มีประสิทธิภาพ น่าสนใจ และ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น		

๗. วิชาการลงข่าวประชาสัมพันธ์ และ ช่องทางการประชาสัมพันธ์

วัน/เวลา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมหัวข้อ	เนื้อหา/วิธีการ/เทคนิค	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐น.	เพื่อให้ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจลงข่าวประชาสัมพันธ์ และ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างถูกต้องและทันสมัย	การลงข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่าน ๒ ช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี ๒. แฟนเพจ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี	๑. วิทยากรให้ความรู้และเทคนิคการลงข่าวประชาสัมพันธ์ ๓ ช่องทาง ๒. ฝึกปฏิบัติการลงข่าวประชาสัมพันธ์ ๒ ช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี (ตามขั้นตอนการใช้งานในระบบส่วนของผู้ดูแลระบบ) ๒. แฟนเพจ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี (ตามขั้นตอนการใช้งานในระบบส่วนของผู้ดูแลระบบ)	๑. สื่อ Power Point ประกอบการบรรยาย ๒. กล้องถ่ายรูป/โทรศัพท์มือถือสมาร์ทโฟน ๓. อุปกรณ์ขยายเสียง, ไมค์โครโฟน	

๘. วิชาหลักการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

วัน/เวลา	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	เทคนิค/วิธีการ	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑๖.๐๐-๑๗.๐๐น.	๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้กับผู้เข้ารับการอบรม ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถออกแบบจัดทำ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง เป็น ไป ตาม เป้าหมายของหน่วยงาน	๑. หลักการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๒. ทิศทางการขับเคลื่อนการทำงานกรมการพัฒนาชุมชนปี ๒๕๖๖ ๓. เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	๑. วิทยากรแนะนำตัว กล่าวทักทายผู้เข้ารับการอบรม ๒. วิทยากรให้ข้อเสนอนแนะแนวทางการพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมจากกิจกรรมฝึกปฏิบัติในช่วงเช้า ๓. วิทยากรบรรยายให้ความรู้ ๓.๑ หลักการประชาสัมพันธ์เชิงรับ (Re-active PR) ๓.๒ หลักการประชาสัมพันธ์เชิงรุก (Pro-active PR.) ๓.๓ ยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๓.๔ เทคนิคการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ด้วย SWOT ๓.๕ เทคนิค SMCR MODEL OF COMMUNICATION ๓.๖ กลุ่มเป้าหมาย เราต้องรู้ว่ากลุ่มเป้าหมายของเรา คือ ใคร ทั้งภายใน และ ภายนอกองค์กร ค้นหา		

วัน/เวลา	วัตถุประสงค์	ขอบเขตเนื้อหา	เทคนิค/วิธีการ	วัสดุ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
			ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ว่ามีความสนใจ หรือต้องการข้อมูลในด้านใด เพื่อให้เราสามารถออกแบบสื่อ หรือการเลือกช่องทางได้อย่างเหมาะสม ๓.๗ การประเมินผล เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ได้รับการยอมรับ ๓.๘ วิทยากรสรุปภาพรวม การประชาสัมพันธ์จะไม่มีทางประสบความสำเร็จเลยถ้าเราไม่ลงมือปฏิบัติ		

ภาพกิจกรรม
การประชุมหารือทีมงาน เพื่อออกแบบการร่างหลักสูตร



ชื่อเอกสาร	ร่างหลักสูตรเพิ่มสมรรถนะบุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรีด้านการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ	
ประเภทเอกสาร	เอกสารวิชาการ	
ลักษณะเอกสาร	เอกสารอัดสำเนาเย็บเล่ม และ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	
ขนาดเอกสาร	เอ ๔ หน้า ๔๔ หน้า	
ที่ปรึกษา	นายคนอง ส่งช่วย	ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี
คณะผู้จัดทำ	๑. นางสาวอรชума พูนชัยภูมิ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
	๒. นางสาวเมทีณี วงศ์สถิตย์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
	๓. นายบัญญัติ อัจหาญ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
	๔. นางสาวนุชจริย์ อุปลัย	นักทรัพยากรบุคคล
	๕. ว่าที่ ร.ต.ปิยะวุฒิ ทิพย์มณี	นักทรัพยากรบุคคล
ผู้พิมพ์/รวบรวม/เรียบเรียง	นางสาวนุชจริย์ อุปลัย	นักทรัพยากรบุคคล
ออกแบบปก	นางสาวนุชจริย์ อุปลัย	นักทรัพยากรบุคคล
ปีที่พิมพ์	๒๕๖๖	
แหล่งเผยแพร่	ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี	

