



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนกุมภาพันธ์-กันยายน ๒๕๖๔) จำนวน ๑๐ อัตรา

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เดือนกุมภาพันธ์-กันยายน ๒๕๖๔) ฉะนั้น
อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัคร
บุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๔) มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ในการขับรถ
ยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๕) มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสุขภาพแข็งแรง
เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
- ๖) ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี
หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ โดยไม่มีใบรับรองแพทย์
- ๗) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาทไม่เคยต้องโทษทาง
คดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานของส่วนราชการ ของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ
- ๑๐) รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- ๑๑) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์
และการขนส่งเป็นอย่างดีและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๑๒) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้ สามารถแก้ไข
เหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
- ๑๓) ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี

๒. ลักษณะของงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานขับรถยนต์ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ ความชำนาญในการขับ
รถยนต์ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีความรู้ความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการขับรถยนต์
รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญต่าง ๆ ในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติราชการของ
หน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา

/โดยมี...

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ให้บริการขั้วรถยนต์แก่ข้าราชการ บุคลากร ผู้มาติดต่อราชการทั้งภายใน และภายนอก
- ๒) ตรวจสอบ คู่มือรักษารถยนต์ และระบบเครื่องยนต์ในความรับผิดชอบของทางราชการ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หากเกิดความชำรุด หรือความขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้าง
- ๓) จัดตารางการให้บริการรถยนต์ และตรวจสอบคิวงานก่อนการให้บริการประจำวัน
- ๔) ดูแลทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ
- ๕) รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์ และสภาพของรถยนต์ประจำเดือน
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการพัฒนชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ

๓.๒ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคคล (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๓.๓.๑ สำเนาบัตรประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ) พร้อมตัวจริง
- ๓.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ๓.๓.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ๓.๓.๔ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก ประเภทที่ ๑ ขึ้นไป (จำนวน ๑ ฉบับ)

๓.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสารสมัครคัดเลือก โดยต้องแสดงว่าไม่เป็นโรค ดังนี้

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้วถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย (จำนวน ๒ รูป)

๓.๓.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” ทุกฉบับ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

กรมการพัฒนชุมชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินทางเว็บไซต์กองคลัง กรมการพัฒนชุมชน www.finance.cdd.go.th หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๖๓๔๑ ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

๕. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก

กรรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมินเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ กรรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนโดยจะเรียงจากลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไม่เกินสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก แต่ถ้ามีการคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ระยะเวลาจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการจ้างเป็น ๒ ระยะ

๑) ระยะที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๔

๒) ระยะที่ ๒ เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ จะจ้างก็ต่อเมื่อผู้ปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด และได้รับการจัดสรรงบประมาณในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ถัดไป

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรรมการพัฒนาชุมชน กำหนด

กรรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวิไลวรรณ ไกรโสดา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน